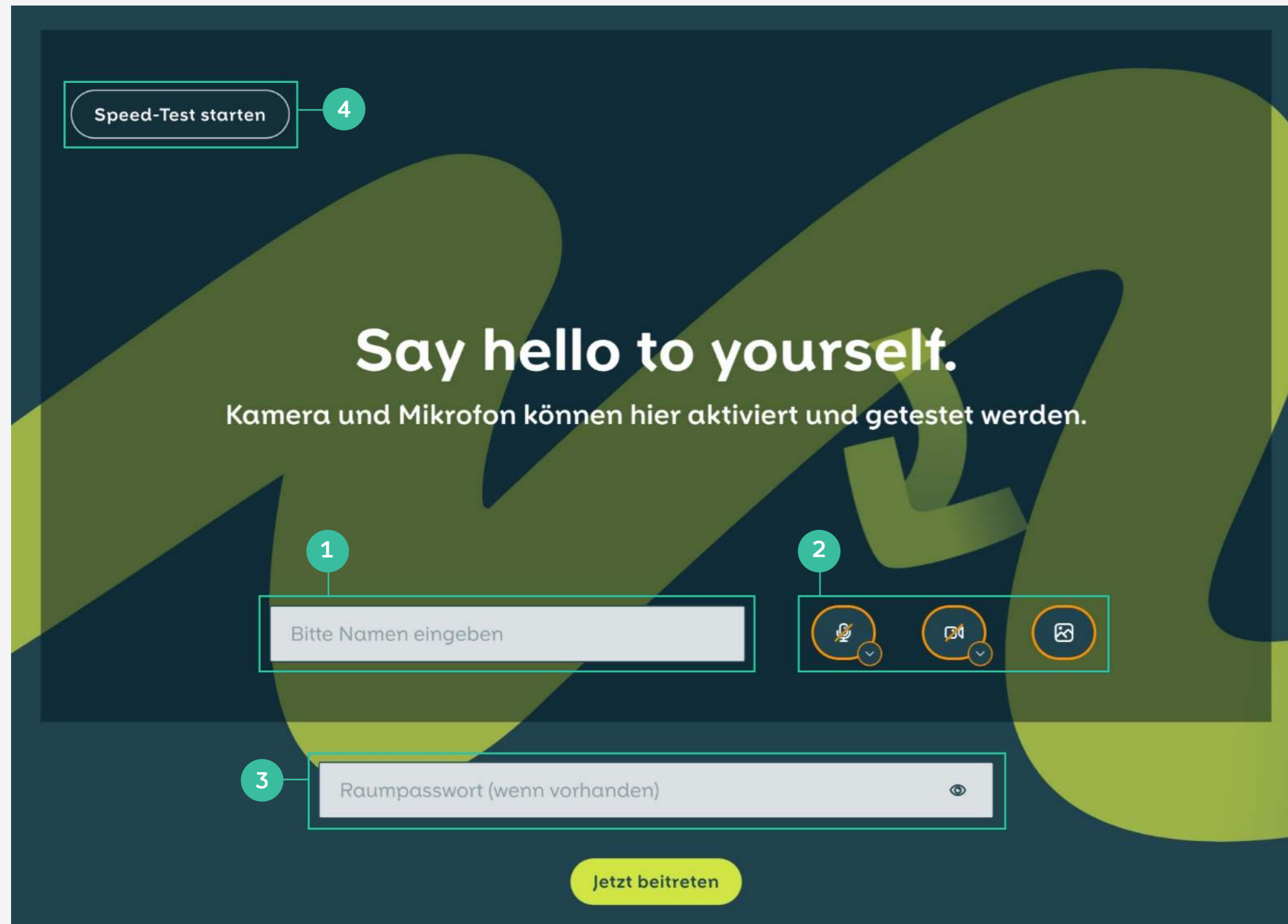


## Die Lobby

In der OpenTalk-Lobby können Sie vor dem Meeting alle notwendigen Einstellungen vornehmen. Prüfen Sie Kamera, Mikrofon, Ihre Verbindung und verwischen Sie ggf. Ihren Hintergrund.

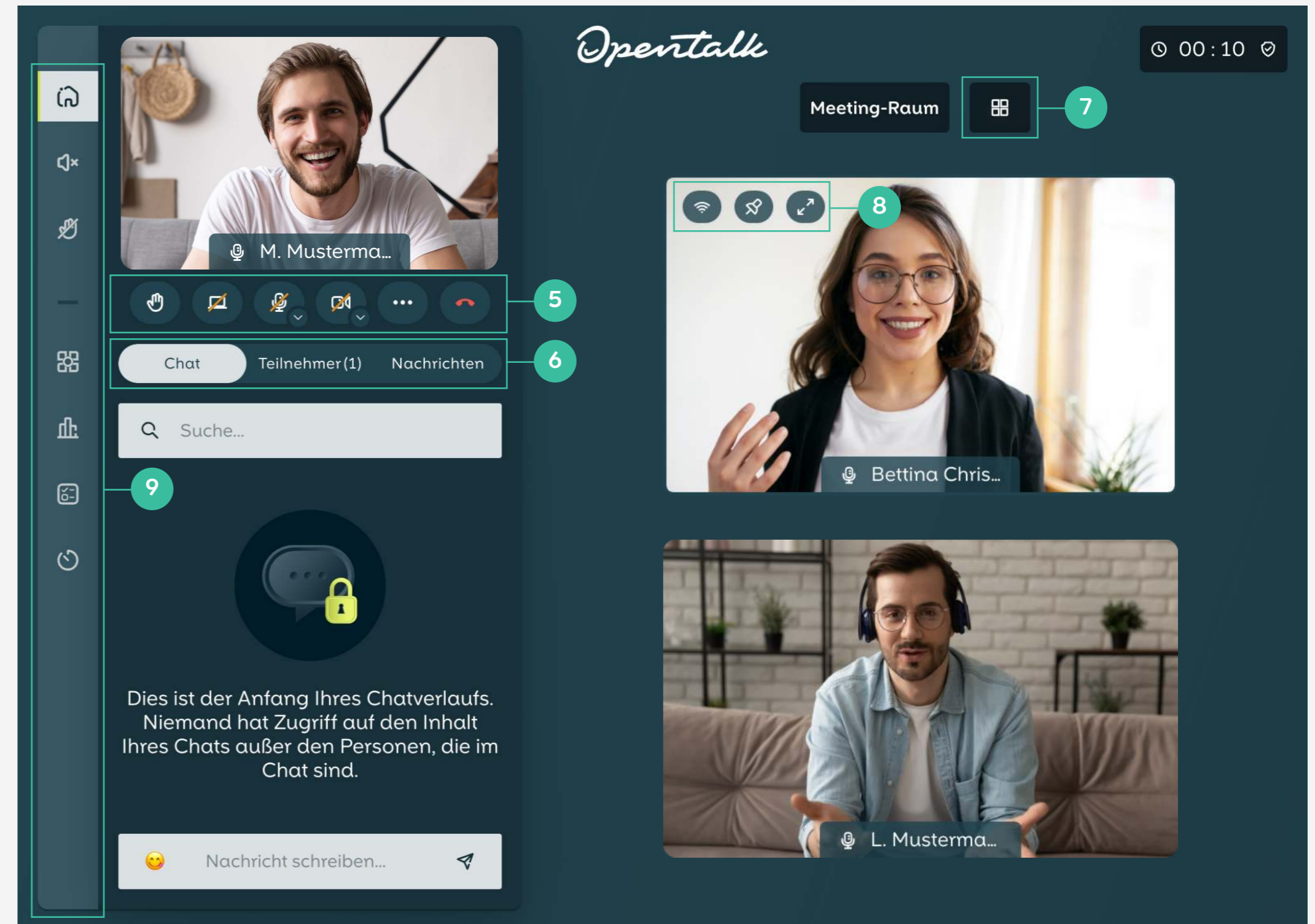


- 1 Persönlicher Name für das Meeting, für alle Teilnehmer sichtbar.
- 2 Aktiviert/deaktiviert das Mikrofon. Über kann die Audioquelle gewählt werden. Aktiviert/deaktiviert die Kamera. Über kann die Videoquelle gewählt werden. Verwischt den Hintergrund.
- 3 Eingabe des Raumpassworts, sofern vom Moderator vergeben.
- 4 Prüft die Verbindungsqualität
- 5 Teilnehmer-Werkzeuge:
  - Handzeichen geben/zurücknehmen.
  - Teilen des eigenen Bildschirms, Fensters oder Browser-Tabs.

- Sprechen/Stummschalten, öffnet die Audioeinstellungen.
  - Aktivieren/Deaktivieren der Kamera, öffnet die Videoeinstellungen.
  - Bietet eine Auswahl an weiteren Funktionen oder Einstellungen.
  - Beendet die Teilnahme am Meeting.
- 6 **Chat** Aktiviert den Chat mit allen Teilnehmern. **Teilnehmer** Anzeige, Suche und Sortierung der Teilnehmerliste. **Nachrichten** Privater Austausch mit einzelnen Teilnehmern.
  - 7 **Ansichten** erlaubt die Anpassung der Teilnehmerdarstellung, z.B. Kachelansicht, Sprecheransicht, Vollbildmodus.

## Der Meeting-Raum

Im OpenTalk-Meetingraum treffen Sie alle Teilnehmenden. Je nach Moderatoren- oder Teilnehmerrolle stehen Ihnen ergänzende Funktionen zur Verfügung.



- Bei aktivem Whiteboard, Protokoll oder Abstimmungen erscheinen hier weitere Aktionen.
- 8 Eine Mausbewegung über das Teilnehmervideo blendet Aktionen ein:
    - Zeigt die Verbindungsqualität des gewählten Teilnehmers.
    - Das Fenster wird angeheftet, z.B. in der Sprecheransicht.
    - Das Fenster erscheint im Vollbild-Modus.
  - 9 Moderations-Werkzeuge (erfordern eine Moderatorenrolle):
    - Schaltet einzelne oder alle Teilnehmer stumm.
    - Senkt alle gehobenen Hände.

- Startet die Unterräume (Breakout).
  - Erstellung und Start einer Umfrage.
  - Durchführung von formalen Abstimmungen.
  - Aktiviert den Rede-Timer.
  - Startet ein Whiteboard\*.
  - Startet das Meeting-Protokoll\*.
  - Wechselt zurück zur Standardansicht.
- \* kann je nach Installation deaktiviert sein

## Tastaturkürzel

Abkürzung	Beschreibung
m	Mikrofon An/Aus
v	Video An/Aus
f	Ganzer Bildschirm An/Aus
Leertaste	Halten, um zu sprechen